

1.4. Родители, приводящие детей в Учреждение или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительные занятия (секции, кружки, факультативы) ожидают детей на крыльце входа в Учреждение.

2. При посещении Учреждения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- препятствовать работе персонала Учреждения, учебному процессу;
- приводить с собой животных.

3. Сотрудники вправе удалить посетителя из здания и прилегающей территории Учреждения в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к Учреждению территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении Учреждения и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам Учреждения;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей

4. Правила для родителей и законных представителей

4.1. Беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев.

4.2. Для встречи с кем-либо из работников Учреждения необходимо:

- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;
- прийти в Учреждение в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- посредством голосовой связи через аудио домофон сообщить сторожу-вахтеру, ответственному дежурному или сотруднику ЧОП фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
- если у сторожа-вахтера, ответственного дежурного или сотрудника ЧОП есть информация о назначенной встрече, то он открывает запирающий механизм двери в здание Учреждения;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, сторожу-вахтеру, ответственному дежурному или сотруднику ЧОП для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
- подождать работника Учреждения, с которым назначена встреча.

4.3. Учителя обязаны предупредить сторожа-вахтера, ответственного дежурного или сотрудника ЧОП:

- о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);
- встретить посетителя в назначенное время;

- по окончании встречи проводить до поста охраны и выхода из Учреждения.

4.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными сумками.

4.5. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей (законных представителей) дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение только в своем сопровождении.

4.6. Вход в Учреждение без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний (по утвержденному графику проведения собраний и организованной регистрации);
- при посещении праздничных мероприятий.

4.7. Родители (законные представители), провожающие учащихся перед началом уроков отдают портфели (ранцы, рюкзаки, сменную обувь и т.д.) ребенку на крыльце, не заходя в здание Учреждения.

4.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на крыльце Учреждения.

5. Допуск посторонних лиц

5.1. Допуск посторонних лиц в Учреждение (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с образовательными отношениями и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

5.2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал регистрации посетителей на вахте Учреждения.